

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

OFICINA DE PLANIFICACION

UNIDAD DE RACIONALIZACION



**DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE PLANES DE
TESIS Y TRABAJOS DE TESIS DE POSGRADO DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

(Modificado con Resolución de la Escuela de Posgrado N° 224-2017-CEPG-UNAC, de 18 de julio de 2017)

2017



DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE PLANES DE TESIS Y TRABAJOS DE TESIS DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

I. FINALIDAD

La presente directiva tiene como finalidad normar la estructura y forma de presentación del plan de tesis e informe de tesis para los estudios de posgrado en la Universidad Nacional del Callao.

II. ALCANCE

La presente directiva es de aplicación y cumplimiento obligatorio para todos los alumnos y egresados de posgrado, quienes de acuerdo al Reglamento de Estudios de Posgrado de la Universidad Nacional del Callao, presentan su plan de tesis e informe de tesis, para obtener el grado académico de doctor o de maestro.

III. BASE LEGAL

- 3.1 La Ley Universitaria, Ley N° 30220
- 3.2 Estatuto de la Universidad Nacional del Callao.
- 3.3 Reglamento de Estudios de Posgrado.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

4.1 Del tema de tesis

- 4.1.1 El tema debe ser inédito
- 4.1.2 Debe significar un aporte científico
- 4.1.3 Debe ser afín al doctorado o maestría que aspira optar.
- 4.1.4 Debe tener el nivel que demanda la obtención del grado académico de doctor o de maestro, que aspira optar.

4.2 Del título de la tesis

- 4.2.1 El título debe ser claro y preciso,
- 4.2.2 El título debe de indicar el objeto de estudio o investigación,

4.2.3 Debe ser con un máximo de hasta quince palabras. No se considera para el cómputo de las palabras indicadas:

- a) Los artículos, conectores o proposiciones como: el, la, en, un, para y otros,
- b) El nombre de la empresa, organización o institución al cual refiere la investigación.

4.2.4 El título de la tesis **NO DEBE COMENZAR** con palabras iniciales como:

- a) “La causa de.....”
- b) “Análisis de.....”
- c) “Influencia de.....”
- d) “La variable.....”
- e) “Efectos de.....”
- f) “Estudio sobre.....”
- g) “Ensayos sobre.....”
- h) Otros que indiquen la forma cómo lograr dicho objetivo.

4.2.5 Durante el desarrollo de la investigación, el título de la tesis puede ser mejorado sin que se pierda el objetivo inicial de la investigación. Los cambios de mejora en el título de la tesis debe tener la aprobación del jurado de tesis y éste informa al director de la unidad de posgrado las mejoras realizadas al título.

V. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

5.1 Consideraciones para la presentación del plan de tesis

5.1.1 El plan de tesis, debe considerar una carátula según el formato del anexo N° 1 de la presente directiva y comprende la siguiente información:

- a) **LOS DATOS INSTITUCIONALES:** Nombre de la Universidad, Escuela de Posgrado, Unidad de Posgrado de la Facultad. Esta información debe estar a 3 cm. del borde superior y en la parte



central de la hoja, con letras mayúsculas, acentuadas y de tamaño decreciente de acuerdo a la jerarquía institucional.

- b) **EL LOGOTIPO DE LA UNIVERSIDAD:** A 2 cm. debajo de los datos institucionales, con dimensiones entre 4 y 5 cm., y en la parte central de la hoja.
- c) **TÍTULO DEL PLAN DE TESIS,** ubicado 1 cm. debajo del logotipo, en la parte central de la hoja y escrito con letras mayúsculas. El tamaño de la letra debe ser la de mayor dimensión, entre 1.00 y 1.50 cm.
- d) **CATEGORIA DE LA TESIS:** Consignar que grado o título se pretende lograr con ella. El texto debe estar centrado y con mayúsculas. El tamaño del tipo de letra es de aproximadamente 0.4 cm.
- e) **AUTOR:** El nombre del autor debe ser completo, estar centrado, escrito con mayúsculas y de un tamaño aproximado de 0.5 cm.
- f) **LUGAR Y FECHA:** Se indica con letras minúsculas, centrado e indicando: Callao, año. Un reglón más abajo indicar con mayúsculas el nombre del país. El tamaño del tipo de letra aproximado es de 0.4 cm.

5.1.2 La estructura del plan de tesis se presenta de acuerdo al formato indicado en el anexo N° 2 de la presente directiva

5.2 Consideraciones para la presentación del trabajo de la tesis

5.2.1 El informe de la tesis, para su revisión por el jurado, debe considerar una carátula según formato indicado en el anexo N° 3 de la presente directiva y comprende la siguiente información:

- a) **LOS DATOS INSTITUCIONALES:** Nombre de la Universidad, Escuela de Posgrado, Unidad de Posgrado de la Facultad. Esta información debe estar a 3 cm del borde superior y en la parte

central de la hoja, con letras mayúsculas, acentuadas y de tamaño decreciente de acuerdo a la jerarquía institucional.

- b) **EL LOGOTIPO DE LA UNIVERSIDAD:** A 2 cm. debajo de los datos institucionales, con dimensiones entre 4 y 5 cm., y en la parte central de la hoja.
- c) **TÍTULO DE LA TESIS,** ubicado 1 cm. debajo del logotipo, en la parte central de la hoja y escrito con letras mayúsculas. El tamaño de la letra debe de ser la de mayor dimensión, entre 1.00 y 1.50 cm.
- d) **CATEGORIA DE LA TESIS:** Consignar que grado o título se pretende lograr con ella. El texto debe estar centrado y con mayúsculas. El tamaño del tipo de letra es de aproximadamente 0.4 cm.
- e) **AUTOR:** El nombre del autor debe de ser completo, estar centrado, escrito con mayúsculas y de un tamaño aproximado de 0.5 cm.
- f) **LUGAR Y FECHA:** Se indica con letras minúsculas, centrado e indicando: Callao, año. Un renglón más abajo indicar, con mayúsculas el nombre del país. El tamaño del tipo de letra aproximado es de 0.4 cm.

5.2.2 La estructura del informe de la tesis se presenta de acuerdo al formato indicado en el anexo N° 4 de la presente directiva.

5.2.3 El informe de la tesis para ser revisado por el jurado, debe tener la firma del asesor en la carátula en señal de conformidad.

5.3 Consideraciones para la redacción del Informe de la Tesis

Para la redacción del informe de la tesis se debe considerar las exigencias indicadas en el anexo N° 5.

5.4 Consideraciones para la presentación del trabajo de tesis aprobado



Aprobada la tesis en acto de sustentación y levantadas todas las observaciones del informe de la tesis, si las hubiera, se procederá a imprimir los ejemplares de la tesis, que tiene las mismas exigencias indicadas en el anexo N° 5, y a realizar el empastado de la misma de acuerdo a las características indicadas en el anexo N° 6.

VI. DISPOSICIÓN FINAL

El control en el cumplimiento de la presente directiva, es responsabilidad de las Unidades de Posgrado de cada una de las Facultades y de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Del Callao.

ANEXO N° 1

FORMATO DE LA CARÁTULA DE PLAN DE TESIS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD.....



PLAN DE TESIS

“TÍTULO TENTATIVO DEL TEMA DE TESIS”

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR/MAESTRO EN.....

NOMBRES Y APELLIDOS DEL AUTOR

Callao, año

PERÚ

ANEXO Nº 2

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TESIS

CARÁTULA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Determinación del problema

1.2 Formulación del problema (Problema general y específicos o sub problemas)

1.3 Objetivos de la investigación (Objetivo general y objetivos específicos)

1.4 Justificación (Legal, teórica, tecnológica, económica, social, práctica)

II. MARCO TEÓRICO

Contendrá subcapítulos como: Antecedentes del estudio, bases epistémicas, bases culturales, bases científicas y otras que de acuerdo al tema permiten fundamentar la validez de la tesis. Así también, la definición de términos que faciliten el entendimiento del planteamiento de la tesis.



III. VARIABLES E HIPÓTESIS

3.1 Definición de las variables

3.2 Operacionalización de variables

3.3 Hipótesis general e hipótesis específicas

IV. METODOLOGÍA

4.1 Tipo de investigación

4.2 Diseño de la investigación

4.3 Población y muestra (Indicar características, delimitación y ubicación espacio temporal de la población; y tamaño de la muestra)

4.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

4.5 Plan de análisis estadísticos de datos

V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

(Calendarizar, en meses, tiempo aproximado de cada etapa o actividad del trabajo de investigación)

VI. PRESUPUESTO

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Bibliografía propuesta)

ANEXOS

- Matriz de Consistencia
- Esquema tentativo de la tesis
- Consentimiento informado (solo para organismos privados)

ANEXO N° 3

FORMATO DE LA CARÁTULA DEL INFORME DE TESIS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD.....



“TÍTULO DE LA TESIS”

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR/MAESTRO

EN.....



NOMBRES Y APELLIDOS DEL AUTOR

Callao, año

PERÚ

ANEXO N° 4

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS

CARÁTULA

PÁGINA DE RESPETO

HOJA DE REFERENCIA DEL JURADO Y APROBACIÓN (ver anexo N° 6)

DEDICATORIA (Voluntario, no obligatorio)

AGRADECIMIENTO (Voluntario, no obligatorio)

ÍNDICE

TABLAS DE CONTENIDO

RESUMEN

ABSTRACT

I. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Identificación del problema

1.2 Formulación de problemas

1.3 Objetivos de la investigación (general y específicos)

1.4 Justificación

II. MARCO TEÓRICO

Contendrá subcapítulos como: Antecedentes del estudio, bases epistémicas, bases culturales, bases científicas y otras que de acuerdo al tema permiten fundamentar la validez de la tesis. Así también, la definición de términos que faciliten el entendimiento del planteamiento de la tesis.

III. VARIABLES E HIPÓTESIS

3.1 Definición de las variables

3.2 Operacionalización de variables

3.3 Hipótesis general e hipótesis específicas

IV. METODOLOGÍA

4.1 Tipo de investigación

4.2 Diseño de la Investigación

4.3 Población y muestra (Indicar características, delimitación y ubicación espacio temporal de la población; y tamaño de la muestra)

4.4 Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

4.5 Procedimientos de recolección de datos

4.6 Procesamiento estadístico y análisis de datos

V. RESULTADOS

VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

6.1 Contrastación de hipótesis con los resultados

6.2 Contrastación de resultados con otros estudios similares.

VII. CONCLUSIONES

VIII. RECOMENDACIONES

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

- Matriz de Consistencia
- Otros anexos necesarios para respaldo de la investigación.



ANEXO N° 5

CONSIDERACIONES PARA LA REDACCIÓN E IMPRESIÓN DEL INFORME DE TESIS

- 1) La impresión de la tesis se realiza en papel blanco, tipo bond de 75 g/m² tamaño DIN A4 (210 x 297 mm).
- 2) Para la impresión utilizar impresora láser o inyección de tinta.
- 3) Utilizar tinta para la impresión de color negro. En los cuadros, gráficos o figuras, se puede emplear tinta de color si ello ayuda a una mejor comprensión del tema.
- 4) Para la redacción del texto de la tesis utilizar el tipo de letra: Times New Román o Arial, tamaño 12.
- 5) Considera como 3 cm para los márgenes inferior y derecho, y 4 cm. para el margen superior e izquierdo.
- 6) Las hojas se escriben a 1.5 líneas de espacio y solo por uno de los lados (caras). No dejar espacio en blanco al final de la página, excepto cuando se concluya un capítulo.
- 7) La enumeración de las páginas, se inicia a partir del índice. Los números se graficarán en la esquina inferior derecha de cada página.
- 8) Para la enumeración de los capítulos, utilizar números romanos, y para los sub títulos números arábigos, ver anexo 4
No exceder las tres subdivisiones, con números arábigos; si fuera muy necesario, utilizar letras minúsculas o viñetas.

- 9) Los títulos de los capítulos se escriben con mayúsculas. Los títulos, subtítulos se escriben la primera letra con mayúscula y el resto con minúsculas, salvo nombre propio.
- 10) Los cuadros, las figuras y los gráficos se numeran independientemente. Conviene numerarlas correlativamente dentro del mismo capítulo. Por ejemplo, si están en el capítulo III, se escribirá: Cuadro 3.1, Cuadro 3.2, o Figura 3.1, Figura 3.2, o Gráfico 3.1, Gráfico 3.2
- 11) Es importante que diferencie apropiadamente los cuadros, gráficos y figuras. Los primeros, presentan listas numéricas organizadas en filas y columnas o simples enumeraciones de ítems (en este último caso se les puede llamar como “listas”). Los gráficos, presentan la misma información de

los cuadros
gráfica
gráfico de
horizontales o
gráfico tipo
“queso”), y las
representan un
hecho de la
intermedio de
(flujo de
flujo de

Cuadro 2.17
INGRESOS CORRIENTES DEL GOBIERNO CENTRAL
(POCENTAJES DEL PBI)

	01	02	03
Impuestos tributarios	12.4	12.8	12.7
Impuesto a la renta	2.8	3	2.9
Impuestos al patrimonio	0.4	0.3	0.1
Impuesto a las importaciones	1.5	1.3	1.3
Impuesto general a las ventas	5.6	5.8	5.9
Impuesto a la producción y consumo	1.8	1.9	1.8
Otros ingresos tributarios	0.3	0.5	0.7
Ingresos No tributarios	2.3	2.2	2

pero en forma
(ejemplo
barras
paralelas,
“torta” o
figuras
proceso o
realidad por
una imagen
actividades,
procesos)

- 12) Los títulos de los cuadros, figuras o gráficos se colocan en la parte superior central, colocando el término Cuadrado, o Figura o Grafico seguido del número y luego el título en mayúsculas, sin subrayado.
- 13) El cuerpo de los cuadros se construyen usando líneas horizontales y verticales sólidas.

Ejemplo:



- 14) En la construcción y presentación de los cuadros, gráficos y figuras deben de tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:
- Los cuadros, en lo posible, no deben dividirse en dos páginas. Si los cuadros son grandes deben de reducirse a tamaño A4.
 - En lo posible, cuando un cuadro tenga relación con un gráfico, deberá de aparecer en una misma página.
 - Los títulos de los cuadros y gráficos deben de presentarse en una “lista de cuadros, o de figuras o de gráficos” por separado en el cuadro de contenido.
 - Si en alguna parte del texto es necesario referirse a cuadros o figuras o gráficos que se encuentran indicadas en otras páginas del texto, solo se menciona el número del cuadro y de la página donde se encuentra.
 - Cuando en el texto se desea hacer referencia a un cuadro, figura o gráfico (que tiene el N° xx) que se encuentra en la misma página, se escribirá entre paréntesis: (véase cuadro o figura o gráfico N° xx). Pero si se hallara en otra página diferente (zz), se escribirá de la siguiente manera: (véase cuadro o figura o gráfico N° xx, en la página “zz”).
 - Las denominaciones o títulos de cada una de las columnas, que se presentan en los cuadros deben ser precisas y claras.
 - Los cuadros deben ser exactos, completos, sencillos, claros y sobre todo pulcros.
- 15) En la redacción del texto de la tesis, las abreviaturas de las **unidades de medida** se indicarán haciendo uso de lo que establece el **SISTEMA INTERNACIONAL DE MEDIDAS**. Las abreviaturas de éstas deben estar correctamente escritas.
- 16) En la **redacción informe de la tesis, los verbos deben estar en tiempo pasado**, pues en el informe se escribe y explica lo que ya fue realizado y se alcanzó. Ejemplo:
- “**Se midió la altura de.....**”, en lugar de “**medí la altura de...**”
 - “**El lector puede verificar los...**”, en lugar de “**Usted puede verificar los.....**”

- “Se experimentó con las muestras...”, en lugar de “experimente con las muestras.....”
- “Luego de las pruebas se ha encontrado que...”, en lugar de “Luego de las pruebas he encontrado que.....”.

17) Las notas de pie de página, se emplearán para aclarar, precisar o ampliar una idea sobre lo expuesto en el texto; empleando el tamaño de letra 10. Las notas de pie de página, dentro del texto, se indican como un número en superíndice inmediatamente después de la palabra o frase a la cual se refiere la nota.

18) Las páginas preliminares del informe de tesis, comprende a:

a.- **Página de respeto:** Es una página en blanco insertada inmediatamente después de la portada, en papel tipo bond de 75 g/m² tamaño A4.

b.- **Dedicatoria:** Consiste en una página en la que el autor dedica su tesis a una persona, o a un grupo familiar, o a una institución. Se coloca en el margen central e inferior derecho de la página, la palabra **DEDICATORIA** en mayúsculas y justificado en el lado izquierdo.

Ejemplo:

DEDICATORIA

A mi padre, In memoriam, por su constante presencia espiritual quien, por su temprana partida, nunca pudo ver mi objetivo alcanzado.

c.- **Agradecimiento:** Consiste de una (01) o dos (02) páginas para expresar el agradecimiento del autor hacia personajes o personas que efectivamente han colaborado en la realización de la tesis. Debe expresarse en orden de importancia de alguna parte fundamental de la tesis.

El agradecimiento puede expresarse a Dios, asesores y a otras personas que contribuyeron en la ejecución de la tesis, mencionando, en todos los casos el motivo.



Esta página debe centrarse, teniendo como título el término **AGRADECIMIENTO** escrito en mayúsculas.

d.- **Índice** : Es el listado o relación enumerada, de manera breve, de los diferentes capítulos, y sub capítulos que comprende la totalidad del informe de tesis.

e.- **Tablas de contenido**: Relación de los cuadros, figuras o gráficos que comprende la tesis. Su contenido debe de indicar con claridad el nombre o título del cuadro o figura o gráfico y la página donde está ubicada. Si la tesis contiene cuadros, figuras o gráficos, se debe de elaborar su cuadro de contenido para cada uno de ellos con su correspondiente índice en hojas separadas.

f.- **Resumen**: Se debe elaborar con el objeto de informar e interesar a los lectores. Constituye una breve descripción del problema, cuál fue el propósito de la investigación, el método, los resultados que se lograron y las conclusiones. Su extensión no debe de exceder una (01) página o tener no más de 250 palabras.

g.- **Abstract**: Comprende el contenido del resumen en idioma inglés.

h.- Para el doctorado debe presentar adicionalmente el resumen en el segundo idioma que consigno.

19) Consideraciones para el desarrollo del Informe de la Tesis:

a) **Identificación del problema**: Incluye exposición del tema y objetivo definido en el interior del tema enmarcado en una situación problemática de algún aspecto de la realidad u objeto científico. La formulación del problema debe darse en forma clara, unívoca, concisa, y siempre en forma de pregunta, de manera que el objeto al cual se refiere esté debidamente enfocado.

Se debe distinguir:

- a) Problema General
- b) Problemas Específicos

b) **Los objetivos**:

Comprende:

- a) **Objetivo(s) general(es)**: Indica el (los) propósito(s) de la investigación, lo que espera alcanzar al concluir la investigación.
- b) **Objetivos Específicos**: Resultan de descomponer el objetivo general en partes que estén relacionadas al proceso de investigación, de manera

que alcanzados los objetivos específicos permita solucionar el objetivo general.

c) **El marco teórico:** comprende los principales avances o evolución del conocimiento tecnológico y su estado relacionados con el área de la investigación. Es obligatoria la presentación y citación de la bibliografía de libros, revistas, papers especializados en el área o tema de la investigación. Considerar las leyes, principios, y teorías científicas que sirven de base o fundamento a la investigación a realizar. Así mismo, considera los trabajos de investigación existentes sobre el problema o problemas análogos de la investigación, estableciendo las diferencias existentes con trabajos existentes ya realizados.

d) **La Hipótesis:** La formulación de la hipótesis debe ser de manera tal que posibilite una solución al problema planteado y a una operacionalización de los objetivos. Puede plantearse como:

i. **Hipótesis General:** La que responde a la interrogante del problema en forma preliminar, basada en aspectos cognoscitivos. Puede formularse como afirmación directa o en forma condicional.

ii. **Hipótesis Específicas:** Si corresponde, deben responder a la interrogante de cada problema específico.

20) **Conclusiones:** Deben ser precisas, generalmente no deben pasar de cinco, porque deben responder concretamente, al problema general y sub problemas de la investigación. A cada conclusión se le asigna una letra con propósito de orden.

21) **Recomendaciones:** Deben ser concretas y estas se desprenden de la tesis realizada. A cada recomendación se le asigna una letra con propósito de orden.

22) **Referenciales:** Citas bibliográficas y de otras fuentes consultadas, su registro se hará acorde al área de conocimiento al cual corresponde, según se detalla:

- APA Style (Ciencias Sociales).
- (Norma internacional)
- Harvard Style (Física, Ciencias Naturales).
- Vancouver Style (Ciencias de la Salud y otras).
- ISO 690 Style (Ingenierías).
- IEEE Style (Ingenierías).



CITAS:

Cuando las citas textuales son largas (mayores a 40 palabras) se destacan en el texto en un párrafo independiente, sin utilizar comillas. El párrafo se comienza en una línea nueva con una sangría de cinco espacios a la derecha para todo el bloque y a doble espacio. Las citas de dos o más párrafos, sangrar la 1ra. Línea del 2º párrafo y siguientes.

Cuando las citas textuales son cortas, de dos líneas o menos (40 palabras), pueden ser incorporadas al texto usando dobles comillas.

1. Autor y año citado en el texto:

Ejemplo:

En 1995, Williams sostiene que al comparar los desórdenes de la personalidad se debe tener en cuenta la edad del paciente.

2. Autor no citado en el texto

Ejemplo:

Al comparar los desórdenes de la personalidad se debe tener en cuenta la edad del paciente. (Williams, 1995).

3. Autor citado en el texto

Ejemplo:

Williams (1995) sostiene que al comparar los desórdenes de la personalidad se debe tener en cuenta la edad del paciente.

Uso de las citas.

Utilizar las abreviaturas “p.” si la cita está en una sola página y “pp.” para citas en dos o más páginas

Registro de datos: referencias de documentos impresos

i. Libros y monografías.

Elementos:

- Autor (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- *Título del libro* (en cursiva)
- Edición (entre paréntesis)
- Lugar de publicación (seguido de dos puntos)

- Editorial. Si no tiene editorial se escribe [s.n.] (de la locución latina *sine nomine* que significa sin nombre).

Ejemplos:

- Libros y monografías con un autor.

Desantes Guanter, J.M.(1973). *Autocontrol de la actividad informativa*. Madrid: EDICUSA.

- Libros y monografías con más de un autor (hasta seis).

Desantes Guanter, J.M., Nieto, A., Urabayen, M. (1978). *La cláusula de conciencia*. Pamplona: EUNSA.

- Libros y monografías con más de seis autores (en este caso se incluye hasta el sexto autor y se añade la locución latina et al.)

Elzo, J., Orizo, F. A., González-Anleo, J., González Blasco, P., Largaespada, M. T., et al. (2004). *Jóvenes españoles 2003*. Madrid: Fundación Santa María.

ii. Publicaciones Periódicas.

Artículo de Revista.

Elementos

- Autor(es), Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del artículo (sin cursiva, seguido de punto)
- *Título de la revista* (en letra cursiva, seguido de punto)
- *Volumen* (en letra cursiva, seguido de coma)
- *Número* (en letra cursiva, entre paréntesis, seguido de coma)
- Paginación (separadas por un guión)

Ejemplos:

- Artículo de revista académica, profesionales o "journals" con paginación consecutiva: se indica solo volumen.

Walker, L. (1989). Psychology and violence against women. *American Psychologist*, 44, 695-702.

- Artículo de revista con paginación no consecutiva: se indica volumen y número.

Idrovo, A. J., Ruiz, M., & Manzano, A. P. (2010). Más allá de la hipótesis de desigualdad en el ingreso e influenciar la salud humana: una exploración mundial. *Saúde Pública*, 44(4), 695-702.



- **Artículo de revista con más de 6 autores.** Se escribe la partícula latina et al. después del sexto autor.

Ejemplo:

Rose, M.E., Huerbin, M., Melick, J., Marion, D.W., Palmer, A.M., Schiding, J.K., et al. (2002). Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. *Brain Res.* 935(1-2),40-46.

Normas.

Elementos

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título de la norma
- Lugar de publicación (ciudad, país, seguido de dos puntos)
- **Editorial**

Ejemplo:

Ministerio de Transportes Comunicaciones Vivienda y Construcción (2001). *Norma técnica de edificación E-120, seguridad durante la construcción.* Lima, Perú: El Ministerio.

Ley.

Ley No. 20084 sobre responsabilidad penal de adolescentes –LRPA (2005). En Diario Oficial El Peruano 97.334. Perú.

Publicaciones periódicas en línea

○ **Artículos con versión electrónica de revistas impresas**

Vázquez Vega, A. (2004). Matrimonio: Revisar constantemente el rumbo [Versión electrónica]. *Familia sé tú*, 37, 1-2.

○ **Artículo de revista solo en Internet.**

Elementos

Apellidos del autor, iniciales del nombre. (Año). Título de la página en cursivas. Recuperado el día de mes de año de página Web.

Ejemplos:

Cañizales, A. (1997) Medios y pluralismo en Venezuela [Versión electrónica]. *Chasqui (98)*. Recuperado el 18 de Febrero de 2011, de <http://chasqui.comunica.org/content/blogsection/48/142/>

Instituto Nacional de Información de Desarrollo (2006). Clasificador uniforme de las actividades económicas de Nicaragua. Recuperado el 15 de febrero de 2010 de <http://www.inide.gob.ni/censos2005/CUAEN/CUAEN.pdf>

○ Documento *en una página de Internet*.

Moreda, C. (2008). *La empresa y el bienestar familiar*. Recuperado el 17 de febrero de 2011, de

http://www.usem.org.mx/archivos/contenido/articulointeres/empresa_y_bienestar_familiar.pdf

ANEXO N° 6

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE TESIS

APROBADO

- 1) **El empastado:** La portada de la tesis debe de ser empastada con tapas duras de color guinda y letras doradas con la información y texto indicados.
- 2) **La hoja de referencia del jurado y aprobación:** Esta hoja debe tener nombres y apellidos del jurado y del asesor, indicando el cargo de cada uno de los miembros del jurado. Además, se consigna el número de libro de la sustentación para titulación por tesis, el número de acta de sustentación y la fecha de aprobación de la tesis.

